



**BUKU STANDAR  
ISI PENELITIAN**

**AKADEMI KEPERAWATAN  
“YKY”  
YOGYAKARTA  
2018**



# YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO  
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP./FAX.(0274) 450691  
SK BAN-PT : NOMOR.293/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015  
SK LAM-PTKes : NOMOR.0032/LAM-PTKes/Akr/Dip/1/2017

## SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA NOMOR :001.A/SK/AKPER YKY/I/2018

### TENTANG STANDAR ISI PENELITIAN AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA

- Menimbang** :
- Bahwa salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah Penelitian
  - Bahwa terkait materi atau isi penelitian perlu disusun Standar Isi Penelitian
  - Bahwa penerapan Standar Isi Penelitian perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan
- Mengingat** :
- SK.Men.Kes No.00.06.1.1.1141 tertanggal 11 April 1995 tentang izin sementara kepada Yayasan Keperawatan Yogyakarta Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mendirikan AKPER "YKY" di Yogyakarta.
  - Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional
  - Undang-undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
  - Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
  - SK LAMP PT Kes Nomor : 0032/LAM-PT-Kes/Akr/Dip/1/2017 tertanggal 29 Januari 2017 tentang STATUS NILAI, DAN PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN YKY YOGYAKARTA
- Memperhatikan** :
- Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta No. 69/Yayasan-YKY/XII/2015 tanggal 1 Januari 2016 tentang Pengangkatan Direktur Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : **KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA TENTANG STANDAR ISI PENELITIAN AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA**
- Kedua** : Pemberlakuan Standar Isi Penelitian Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta
- Ketiga** : Apabila dikemudian hari surat keputusan ini terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 5 Januari 2018

Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta

Direktur

Tri Arini, S.Kep.Ns, M.Kep

NIK : 1141 03 052





**BUKU  
MANUAL MUTU  
ISI PENELITIAN**

**AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"  
YOGYAKARTA**

## **BAB I**

### **MANUAL MUTU STANDAR ISI PENELITIAN**

Manual Mutu Standar Isi Penelitian Akademi Keperawatan YKY adalah dokumen berisi petunjuk mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang penetapan isi penelitian Akademi Keperawatan YKY.

Terdiri dari :

**A. Manual Penetapan Standar**

Adalah tahap ketika semua standar dirancang, dirumuskan hingga disahkan atau ditetapkan oleh Direktur Akademi Keperawatan YKY.

**B. Manual Pelaksanaan Standar**

Adalah tahap ketika isi semua standar mulai dilaksanakan untuk dicapai atau diwujudkan oleh semua pihak yang bertanggung jawab untuk mewujudkannya.

**C. Manual Evaluasi Standar**

Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan atau pemenuhan semua standar.

**D. Manual Pengendalian Standar**

Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melaksanakan standar memantau dan mengoreksi bila ditemukan penyimpangan dalam pelaksanaan standar.

**E. Manual Peningkatan Standar**

Adalah tahap ketika standar telah dicapai kemudian ditingkatkan secara berkala dan berkelanjutan.

	<b>AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"</b>	Kode/No : M.Pntp/STD/PNLT-SPMI/B.02 Tanggal : 05 Januari 2018
	<b>MANUAL PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN</b>	Revisi : 01 Halaman :

**MANUAL MUTU**  
**PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN**  
**AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"**  
**YOGYAKARTA**

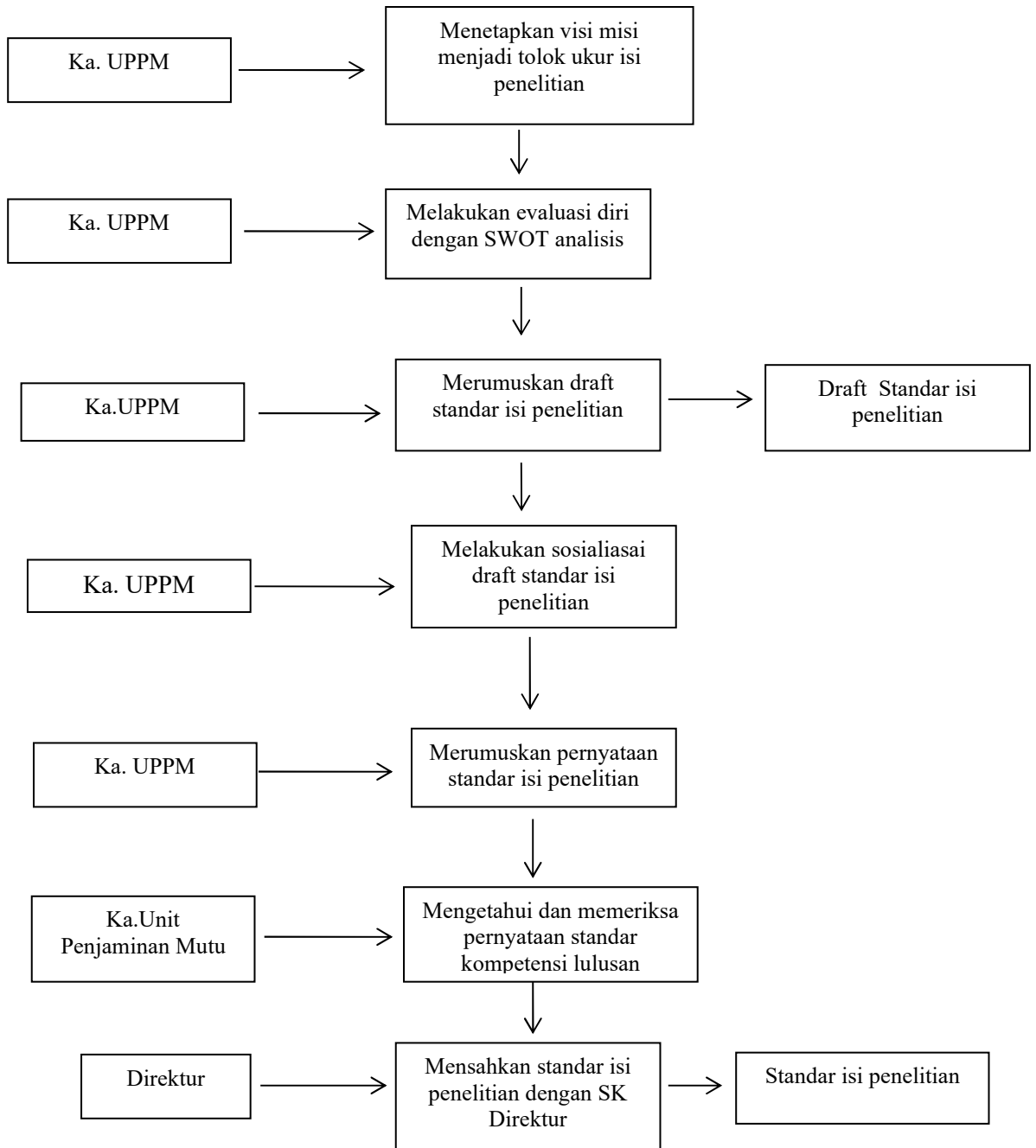


Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Disahkan Oleh : Direktur  Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052		Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	---	---	---


<p>Visi dan Misi Akademi Keperawatan “YKY” Yogyakarta</p>	<p><b>Visi :</b> Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038</p> <p><b>Misi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan</li> <li>3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (good academic governance) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek</li> <li>4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal</li> <li>5. Menjalani kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi</li> </ol>
<p>Tujuan Manual Penetapan Standar Isi Penelitian</p>	<p>Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar isi penelitian</p>
<p>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Isi Penelitian</p>	<p>Manual ini berlaku :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika sebuah standar isi penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan</li> <li>2. Khusus untuk standar isi penelitian</li> </ol>
<p>Definisi dan Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang standar isi penelitian : olah pikir untuk menghasilkan standar isi penelitian untuk menghasilkan penelitian yang bermanfaat untuk masyarakat.</li> <li>2. Merumuskan standar isi penelitian : menuliskan isi setiap Standar isi penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh</li> <li>3. Menetapkan Standar isi penelitian : tindakan persetujuan dan pengesahan Standar isi penelitian sehingga standar ini dinyatakan berlaku</li> <li>4. Studi Pelacakan: penelusuran kepada masyarakat untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan hasil penelitian yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat</li> </ol>
<p>Langkah-langkah atau prosedur Penetapan Standar isi penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jadikan visi dan misi Akademi Keperawatan YKY sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar isi pengabdian masyarakat.</li> <li>2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya.</li> <li>3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi</li> <li>4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis</li> <li>5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal</li> <li>6. Lakukan analisis dari langkah no. 2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Akademi Keperawatan YKY</li> <li>7. Rumuskan draft awal standar isi penelitian yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD</li> <li>8. Lakukan sosialisasi draf standar SPMI dengan mengundang pemangku kepentingan internal untuk mendapatkan saran</li> <li>9. Rumuskan kembali pernyataan standar isi pengabdian masyarakat dengan memerhatikan hasil no.8</li> <li>10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar standar isi penelitian</li> </ol>

	<p>untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan</p> <p>11. Sahkan dan berlakukan standar isi pengabdian masyarakat melalui penetapan dalam bentuk keputusan</p>
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar isi penelitian	Ketua Unit Penelitian dan Penelitian Akademi Keperawatan YKY sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.
Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <p>Daftar peraturan perundang-undangan di bidang standar nasional pendidikan tinggi atau sistem penjaminan mutu internal</p> <p>Ketersediaan peraturan dalam no. 1</p> <p>Kuesioner untuk studi pelacakan untuk survey</p> <p>Formulir/template standar</p>
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi</li> <li>5. Pedoman AIPT 2011</li> <li>6. SPMI Akper YKY</li> <li>7. Statuta Akper YKY</li> </ol>

## BAGAN ALUR PENETAPAN STANDAR ISI PENELITIAN





	<b>AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”</b>	Kode/No M.Plks/STD/PNLT-SPMI/B.02
	<b>MANUAL PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN</b>	Tanggal : 05 Januari 2018
		Revisi : 01
		Halaman :

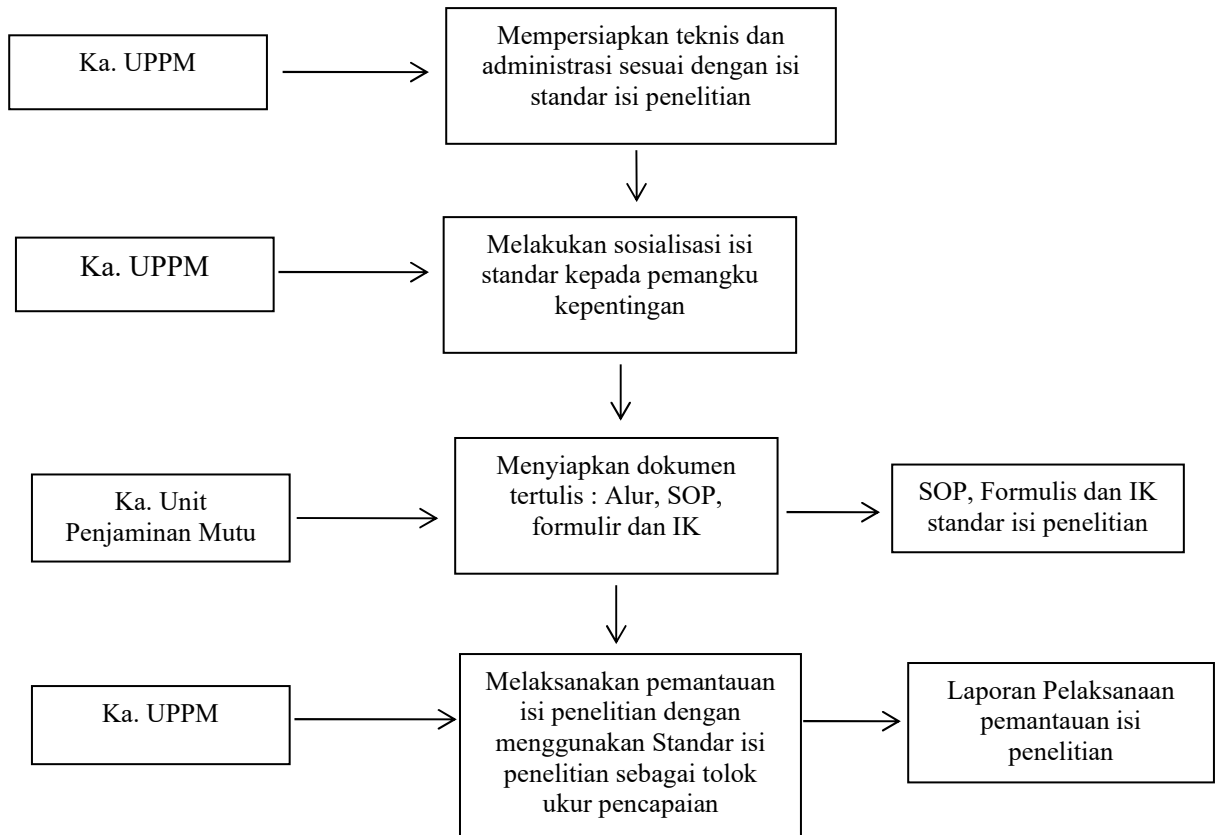
**MANUAL MUTU**  
**PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN**  
**AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”**  
**YOGYAKARTA**




Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	 Disahkan Oleh : Direktur  Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	 Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	--	--

Visi dan Misi Akademi Keperawatan “YKY” Yogyakarta	<p><b>Visi :</b> Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038</p> <p><b>Misi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan</li> <li>3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek</li> <li>4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal</li> <li>5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi</li> </ol>
Tujuan Manual Pelaksanaan Standar isi penelitian	Untuk melaksanakan standar isi penelitian Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta
Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar isi penelitian dan Penggunaanya	Manual ini berlaku : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika sebuah Standar isi penelitian /memenuhi standar isi penelitian Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta</li> <li>2. Untuk semua standar isi penelitian</li> </ol>
Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan Standar isi penelitian : ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.</li> <li>2. Manual : uraian tentang urutan secara sistematis, kronologis, logis dan koheren</li> <li>3. Standar Operasional Prosedur : urutan tindakan yang dilakukan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan standar</li> <li>4. Instruksi kerja : rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas</li> </ol>
Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan Standar isi penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar isi penelitian.</li> <li>2. Sosialisasikan isi standar isi penelitian kepada seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal, secara periodik dan konsisten</li> <li>3. Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa : Prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar</li> <li>4. Laksanakan kegiatan pemantauan isi penelitian dengan menggunakan Standar hasil penelitian sebagai tolok ukur pencapaian</li> </ol>
Kualifikasi pejabat/petugas yang melaksanakan Standar isi penelitian	<p>Pihak yang harus melaksanakan Standar isi penelitian adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Penelitian dan Penelitian sesuai dengan tugas pokok dan fungsi-fungsinya, dan/atau</li> <li>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar isi penelitian yang bersangkutan, dan/atau</li> <li>3. Dosen dan mahasiswa tim pelaksana penelitian</li> <li>4. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar isi penelitian yang bersangkutan.</li> </ol>
Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap standar isi penelitian

## BAGAN ALUR PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN



	<b>AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”</b>	Kode/No : M.Ev/STD/PNLT-SPMI/B.02
		Tanggal : 05 Januari 2018
<b>MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR ISI PENELITIAN</b>		Revisi : 01
		Halaman :

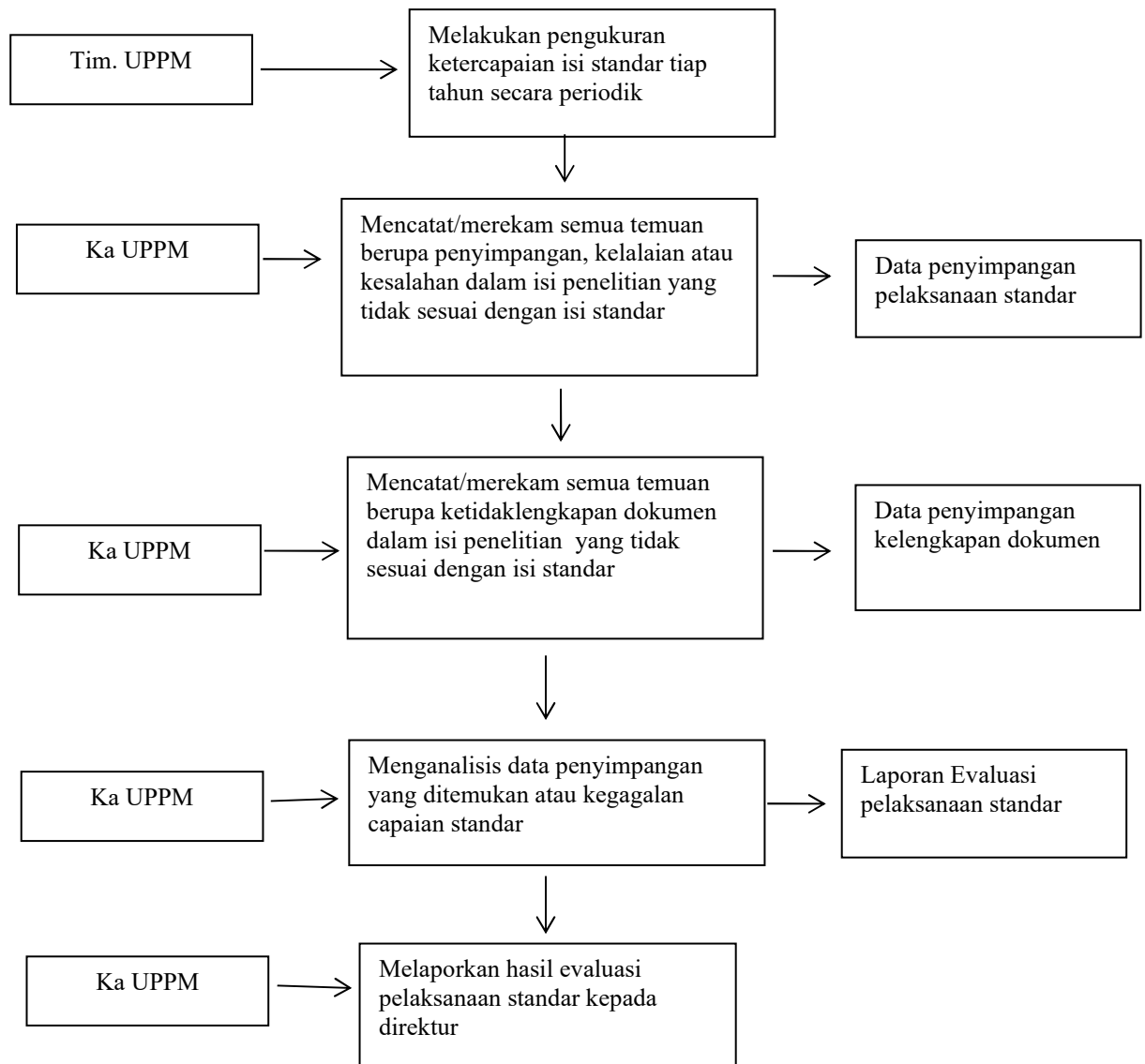
**MANUAL MUTU**  
**EVALUASI PELAKSANAAN**  
**STANDAR ISI PENELITIAN**  
**AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”**  
**YOGYAKARTA**



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM 		Disahkan Oleh : Direktur 	
Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Tri Arimi, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM 
		Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176	

Visi dan Misi Akademi Keperawatan “YKY” Yogyakarta	<p><b>Visi :</b> Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038</p> <p><b>Misi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan</li> <li>3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek</li> <li>4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal</li> <li>5. Menjalani kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi</li> </ol>
Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar isi penelitian	Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar isi penelitian sehingga pelaksanaan isi standar dapat dikendalikan
Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar isi penelitian dan penggunaannya	Manual ini berlaku : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar telah dapat dicapai atau dipenuhi</li> <li>2. Untuk semua standar isi penelitian</li> </ol>
Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar</li> <li>2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan penelitian yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan isi penelitian berjalan sesuai dengan isi standar</li> </ol>
Langkah-langkah atau prosedur evaluasi pelaksanaan Standar isi penelitian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lakukan pengukuran secara periodik tiap semester terhadap ketercapaian isi semua standar</li> <li>2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari isi penelitian yang tidak sesuai dengan isi standar</li> <li>3. Catat pula bila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir/instruksi kerja dari standar isi penelitian yang dilaksanakan</li> <li>4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai</li> <li>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas</li> <li>6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan direktur Akademi Keperawatan YKY disertai saran atau rekomendasi pengendalian.</li> </ol>
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar isi penelitian	<p>Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim UPPM sesuai dengan tugas dan fungsinya, dan/atau</li> <li>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau</li> <li>3. Unit Penjaminan mutu dan/atau Auditor Penjaminan Mutu</li> </ol>
Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur pelaksanaan evaluasi standar isi penelitian</li> <li>2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar isi penelitian</li> <li>3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar isi penelitian</li> </ol>

## BAGAN ALUR EVALUASI STANDAR ISI PENELITIAN



	<b>AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”</b>	Kode/No : M.PgdI/STD/PNLT-SPMI/B.02 Tanggal : 05 Januari 2018
	<b>MANUAL PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN</b>	Revisi : 01 Halaman :

**MANUAL MUTU**  
**PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN**  
**AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”**  
**YOGYAKARTA**

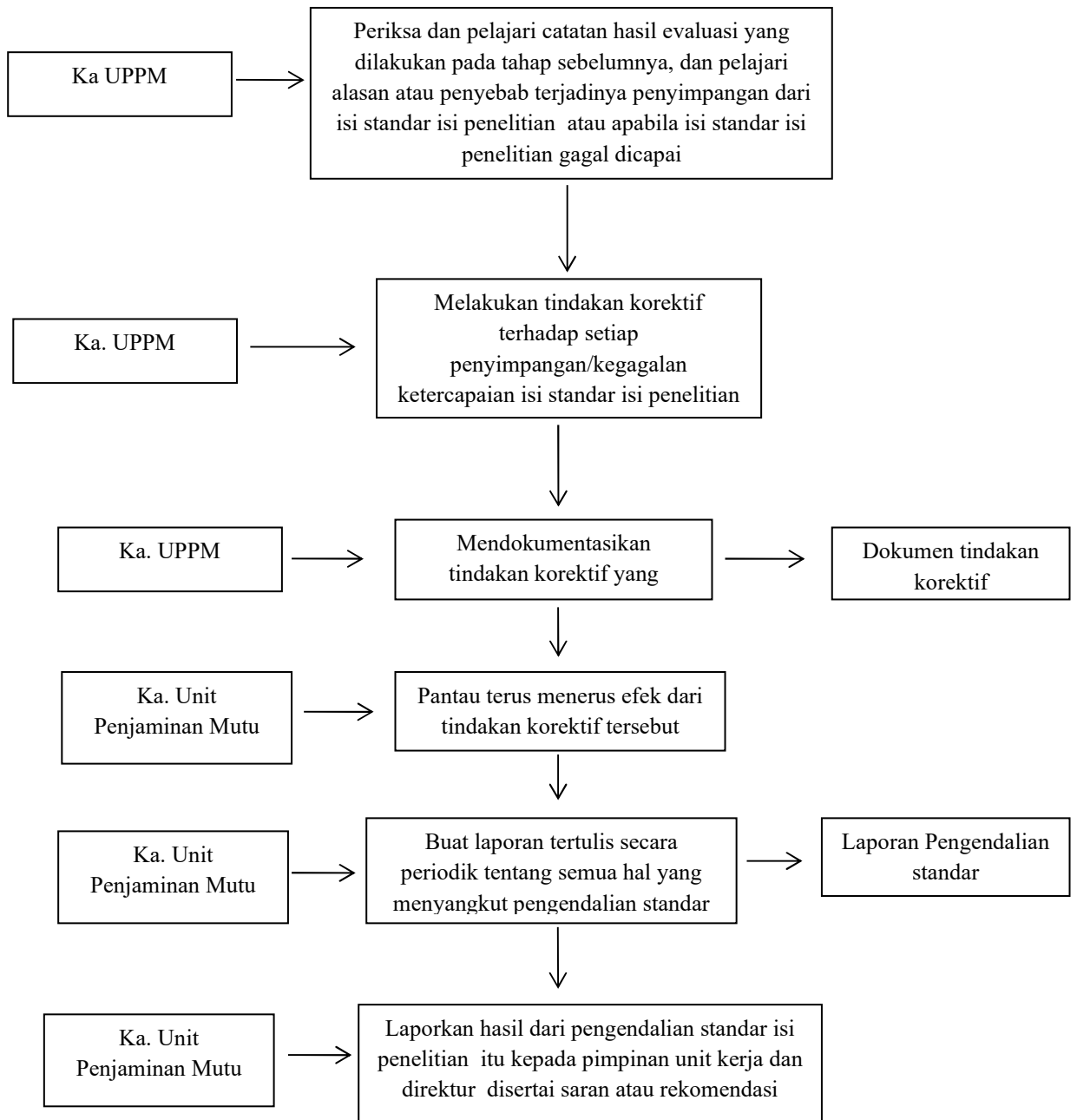



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	 Disahkan Oleh : Direktur  Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	 Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	--	--

Visi dan Misi Akademi Keperawatan “YKY” Yogyakarta	<p><b>Visi :</b> Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038</p> <p><b>Misi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan</li> <li>3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek</li> <li>4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal</li> <li>5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi</li> </ol>
Tujuan Manual pengendalian pelaksanaan standar isi penelitian	Untuk mengendalikan pelaksanaan isi penelitian sehingga isi standar isi penelitian dapat tercapai/terpenuhi
Luas Lingkup Manual pengendalian Pelaksanaan isi penelitian	Manual ini berlaku : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketika pelaksanaan isi standar isi penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar isi penelitian terpenuhi</li> <li>2. Untuk semua standar</li> </ol>
Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar isi penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar isi penelitian dapat diperbaiki</li> <li>2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan hasil penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar isi penelitian.</li> </ol>
Langkah-langkah atau prosedur pengendalian pelaksanaan Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar isi penelitian atau apabila isi standar isi penelitian gagal dicapai.</li> <li>2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar hasil penelitian</li> <li>3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.</li> <li>4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal : apakah kemudian hasil penelitian kembali berjalan sesuai dengan isi standar isi penelitian</li> <li>5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan diatas.</li> <li>6. Laporkan hasil dari pengendalian standar isi penelitian itu kepada pimpinan unit kerja dan direktur Akademi Keperawatan YKY, disertai saran atau rekomendasi.</li> </ol>
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan pengendalian Pelaksanaan Standar isi penelitian	Pihak yang harus melaksanakan standar adalah : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Penjaminan Mutu Akademi Keperawatan YKY sesuai dengan tugas dan fungsinya, dan/atau</li> <li>2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar SPMI yang bersangkutan</li> </ol>
Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar isi penelitian</li> <li>2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar isi penelitian</li> <li>3. Formulir pengendalian pelaksanaan standar isi penelitian</li> </ol>



## BAGAN ALUR PENGENDALIAN STANDAR ISI PENELITIAN



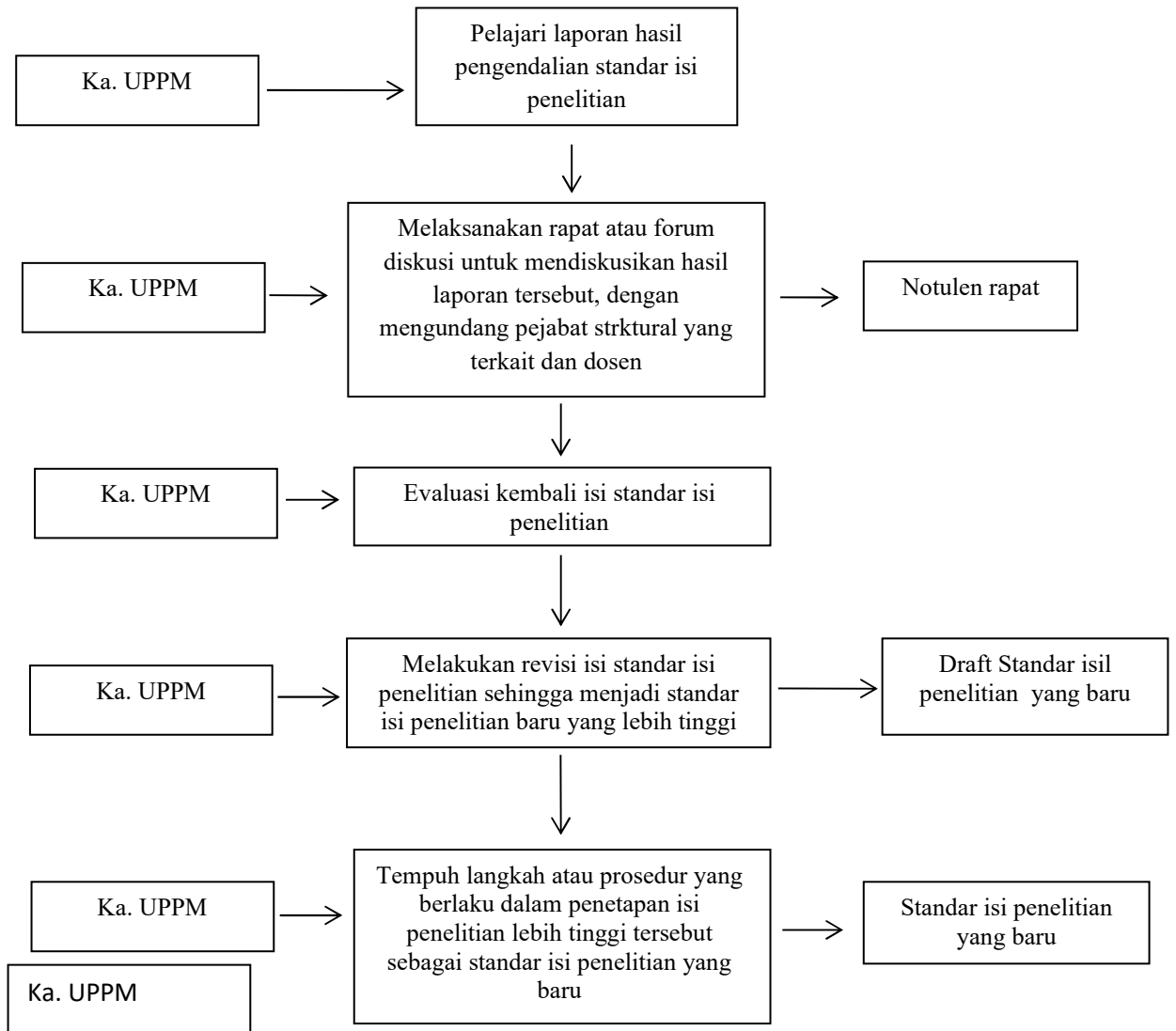
	<b>AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”</b>	Kode/No : M.Pnkt/STD/PNLT-SPMI/B.02 Tanggal : 05 Januari 2018
	<b>MANUAL PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN</b>	Revisi : 01 Halaman :

**MANUAL MUTU**  
**PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN**  
**AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”**  
**YOGYAKARTA**



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM 		Disahkan Oleh : Direktur 	
Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Tri Arni, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM 
			Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176

## BAGAN ALUR PENINGKATAN STANDAR ISI PENELITIAN





# **BUKU STANDAR ISI PENELITIAN**

AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"

YOGYAKARTA

## **STANDAR ISI PENELITIAN**

Standar Isi Penelitian Akademi Keperawatan YKY adalah dokumen berisi petunjuk mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pelaksanaan, pengendalian dan peningkatan. Setiap standar Dikti oleh para pihak pada semua aras dalam Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta.

Terdiri Dari :

### **A. Penetapan Standar Isi Penelitian**

Adalah tahap ketika semua standar di rancang , dirumuskan hingga di sahkan atau di tetapkan oleh Direktur Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta.

### **B. Pelaksanaan Standar Isi Penelitian**

Adalah tahap ketika isi semua standar mulai dilaksanakan untuk di capai atau di wujudkan oleh semua yang bertanggung jawab untuk mewujudkannya.

### **C. Evaluasi Standar Isi Penelitian**


Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan atau pemenuhan semua standar.

### **D. Pengendalian Standar Isi Penelitian**

Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melaksanakan standar memantau dan mengoreksi bila ditemukan penyimpangan dalam pelaksanaan standar.

### **E. Peningkatan Standar Isi Penelitian**

Adalah tahap ketika standar telah di capai kemudian di tingkatkan secara berkala dan berkelanjutan.

	<b>AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”</b>	Kode/No : STD/PENELT-SPMI/C. 03
	<b>STANDAR ISI PENELITIAN</b>	Tanggal : 05 Januari 2018
Revisi : 01		
		Halaman :

**STANDAR ISI PENELITIAN**  
**AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”**  
**YOGYAKARTA**



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM 		Disahkan Oleh : Direktur 	
Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM 
			Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176

## STANDAR ISI PENELITIAN

<p>Visi dan Misi Akademi Keperawatan “YKY” Yogyakarta</p>	<p><b>Visi :</b> Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul di tingkat nasional pada tahun 2038</p> <p><b>Misi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini, dan unggul</li> <li>2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan</li> <li>3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek</li> <li>4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal</li> <li>5. Menjalinkan kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi</li> </ol>
<p>Rasional Standar Pelaksanaan Penelitian</p>	<p>Untuk mewujudkan visi dan misi Institusi Akper YKY Yogyakarta dalam menyediakan pelayanan pendidikan yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan penyelenggaraan dharma penelitian yang mendukung program pendidikan tinggi kesehatan, hal tersebut telah mengacu pada Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 20 tentang Sistem Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan dharma penelitian, disamping melaksanakan pendidikan.</p> <p>Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Akademi Keperawatan “YKY” Yogyakarta menetapkan standar hasil penelitian yang akan menjadi acuan, standar, ukuran, kriteria, dan spesifikasi tertentu yang harus dipenuhi dosen maupun mahasiswa baik secara individual maupun kelompok, yang bertanggung jawab dalam mengelola hasil penelitian di lingkungan Akademi Keperawatan “YKY” Yogyakarta</p>
<p><b>Subjek/Pihak yang bertanggungjawab untuk mencapai standar</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur</li> <li>2. Ka. Unit PPM</li> <li>3. Dosen</li> <li>4. Mahasiswa</li> </ol>
<p><b>Definisi Istilah</b></p>	<p>Dalam standar ini yang dimaksud dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar isi penelitian adalah kriteria minimal tentang Kedalaman dan keluasan materi penelitian yang meliputi materi penelitian dasar dan penelitian terapan.</li> <li>2. Penelitian Pemula adalah penelitian yang diperuntukan bagi dosen pemula yang baru mempunyai jabatan fungsional dosen dan belum bergelar doctor. Dalam rangka membina dan memfasilitasi untuk meningkatkan kemampuan meneliti, dan sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal local yang mempunyai ISSN.</li> <li>3. Penelitian Hibah Bersaing adalah penelitian yang diarahkan pada kompetisi penelitian diantara dosen dosen pada bidang penelitian yang telah ditetapkan oleh Akper YKY yang bersangkutan dengan mengacu pada rencana induk penelitian (RIP) dan sesuai kebijakan renstra</li> </ol>

	<p>pengembangan penelitian Badan Kemristekdikti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam rencana induk penelitian (RIP) dan roadmap perguruan tinggi dengan dukungan dana dari Kemristekdikti dengan stakeholder yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.</li> <li>5. Materi penelitian dasar adalah materi penelitian yang harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru</li> <li>6. Materi penelitian terapan adalah materi penelitian yang harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat.</li> <li>7. Penelitian ilmiah adalah suatu kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi ilmu pengetahuan dan teknologi (UU No. 18 tahun 2002 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi).</li> <li>8. Dosen adalah semua dosen tetap Akper YKY</li> </ol>
<p><b>Pernyataan Isi Standar</b></p>	<p>Isi Standar isi penelitian meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian Pemula       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penelitian yang ditujukan untuk membina kemampuan dan ketrampilan meneliti bagi dosen</li> <li>b. Penelitian yang ditujukan untuk melatih dan mempublikasikan hasil penelitian</li> <li>c. Penelitian yang diharapkan memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keilmuan masing masing jurusan</li> <li>d. Penelitian yang ditujukan untuk dosen pemula yang baru mempunyai jabatan fungsional dosen dan belum bergelar doctor.</li> <li>e. Usulan penelitian pemula maksimal berjumlah 20 halaman termasuk halaman sampul, pengesahan dan lampiran.</li> <li>f. Mematuhi aspek landasan ideal penelitian yang meliputi:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memenuhi kaidah dan metode ilmiah/ keilmuan (scientific research) secara obyektif, logis dan sistematis</li> <li>2) memenuhi profesionalisme peneliti dan, dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya etika perilaku penelitian.</li> </ol> </li> <li>g. Usulan maupun laporan Penelitian harus memenuhi persyaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuan yang berlaku.</li> <li>h. Kegiatan Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaan penelitian seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan sampel (sampling),</li> </ol> </li> </ol>



	<p>lokasi, dan jangka waktu dll harus sepengetahuan Ka. UPPM terlebih dahulu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Semua dosen peneliti harus melaksanakan kegiatan penelitian sesuai kalender yang telah ditetapkan dalam usulan penelitian.</li> </ol> <p>2. Penelitian Hibah Bersaing</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penelitian hibah bersaing mengikuti rencana induk penelitian (RIP) Akper YKY</li> <li>b. Penelitian yang dihasilkan berupa karya inovasi yang bersifat terapan</li> <li>c. Karya yang dihasilkan berupa rekayasa teknologi dan rekayasa social pada bidang keperawatan</li> <li>d. Penelitian yang dihasilkan bersifat inovatif, aplikatif dan berorientasi kebutuhan program dan kebutuhan pasar.</li> <li>e. Penelitian bertujuan untuk mengembangkan kemampuan dan ketrampilan serta kepekaan dosen dalam menyelesaikan permasalahan pembangunan kesehatan, perubahan masyarakat dan lingkungan.</li> <li>f. Penelitian yang ditujukan untuk memfasilitasi dosen untuk membangun jejaring kerjasama antara peneliti dengan stakeholder.</li> <li>g. Menghasilkan karya inovasi dan pengembangan berbagai produk dibidang keperawatan yang dapat dimanfaatkan masyarakat maupun dunia keperawatan.</li> <li>h. Usulan penelitian pemula maksimal berjumlah 20 halaman tidak termasuk halaman sampul, pengesahan dan lampiran.</li> <li>i. Mematuhi aspek landasan ideal penelitian yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) memenuhi kaidah dan metode ilmiah/ keilmuan (scientific research) secara obyektif, logis dan sistematis</li> <li>2) memenuhi profesionalisme peneliti dan, dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya etika perilaku penelitian.</li> </ol> </li> <li>g. Usulan maupun laporan Penelitian harus memenuhi persyaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuan yang berlaku.</li> <li>h. Kegiatan Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaan penelitian seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan sampel (sampling), lokasi, dan jangka waktu dll harus sepengetahuan Ka. UPPM terlebih dahulu.</li> <li>i. Semua dosen peneliti harus melaksanakan kegiatan penelitian sesuai kalender yang telah ditetapkan dalam usulan penelitian.</li> </ol> <p>3. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penelitian yang dilakukan mengacu bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP dan roadmap perguruan tinggi.</li> <li>b. Dihasilkan penelitian berupa inovasi dalam bidang keperawatan</li> <li>c. Penelitian yang dilakukan dapat mengacu bidang keperawatan untuk meningkatkan kesehatan bangsa.</li> <li>d. Penelitian memberikan kontribusi nyata terhadap perkembangan bidang keperawatan, asuhan keperawatan dan rencana pengembangannya.</li> </ol>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>e. Penelitian yang dihasilkan berupa produk dibidang keperawatan yang dapat dimanfaatkan masyarakat dan dunia keperawatan</li> <li>f. Membangun kerjasama antar peneliti dibidang keilmuan dan minat yang sama .</li> <li>g. Usulan penelitian maksimal berjumlah 20 halaman tidak termasuk halaman sampul, pengesahan dan lampiran.</li> <li>h. Mematuhi aspek landasan ideal penelitian yang meliputi:</li> <li>i. memenuhi kaidah dan metode ilmiah/ keilmuan (scientific research) secara obyektif, logis dan sistematis</li> <li>j. memenuhi profesionalisme peneliti dan, dilakukan dengan berpedoman pada etika penelitian yang sudah disepakati dan berlaku, termasuk didalamnya etika perilaku penelitian.</li> <li>k. Usulan maupun laporan Penelitian harus memenuhi persyaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuan yang berlaku.</li> <li>l. Kegiatan Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaan penelitian seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan sampel (sampling), lokasi, dan jangka waktu dll harus sepengetahuan Ka. UPPM terlebih dahulu.</li> <li>m. Semua dosen peneliti harus melaksanakan kegiatan penelitian sesuai kalender yang telah ditetapkan dalam usulan penelitian.</li> </ul>
<b>Strategi Pelaksanaan Standar Penelitian</b>	<p>Strategi pelaksanaan standar isi penelitian adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan sosialisasi standar ke dosen</li> <li>2. Membekali dosen tentang pengetahuan penyusunan usulan / proposal penelitian melalui pelatihan / workshop</li> <li>3. Membekali dosen tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop.</li> <li>4. Membekali dosen dan mahasiswa tentang pengetahuan <i>ethical clearance</i> melalui pelatihan / workshop.</li> <li>5. Memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian dengan sarana, dan sumber dana, pendamping institusi pendidikan.</li> <li>6. Menjalin kerjasama dengan stakeholder yang terkait dengan kegiatan penelitian</li> <li>7. Memfasilitasi dosen untuk melakukan kegiatan penelitian</li> </ol>
<b>Indikator Pencapaian Standar Pelaksanaan Penelitian</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian pemula sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>2. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian hibah bersaing sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>3. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian unggulan perguruan tinggi sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>4. Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian mandiri dosen sesuai ketentuan yang berlaku</li> <li>5. Tersusun kalender kegiatan penelitian untuk program pemula, hibah bersaing maupun unggulan perguruan tinggi.</li> </ol>
<b>Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku pedoman penelitian</li> <li>2. Laporan usulan penelitian</li> <li>3. Laporan Protokol penelitian</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Laporan perkembangan penelitian</li> <li>5. Laporan hasil penelitian</li> </ol>
<b>Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.</li> <li>2. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>3. Undang-Undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen</li> <li>4. Undang-Undang No. 36 tahun 2009 tentang Kesehatan</li> <li>5. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>7. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.</li> <li>8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.</li> <li>9. Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT), Dirjen Dikti, Depdiknas, 2008</li> <li>10. Tim Pengembangan SPMI-PT, “Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi”, Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti , 2010.</li> </ol>

## **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL DAN FORMULIR**

SPO adalah suatu pedoman atau acuan tertulis yang dibakukan (terdokumentasi) untuk melaksanakan tugas, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unitkerja yang bersangkutan.

Instruksi Kerja adalah dokumen dengan format jelas dan tepat menggambarkan cara benar untuk melakukan tugas-tugas tertentu bertujuan mencegah terjadinya ketidaknyamanan atau kerusakan jika tidak dilakukan berdasarkan cara yang ditetapkan.

Formulir adalah naskah/dokumen yang berisi berbagai formulir yang berfungsi sebagai instrumen untuk merencanakan, menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan standar mutu. Formulir yang telah diisi disebut sebagai rekaman mutu yang berfungsi sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

Daftar dokumen SOP dan formulir :

1. SOP penyusunan kedalaman dan keluasan materi penelitian

 <b>Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta</b>	<b>PENYUSUNAN KEDALAMAN DAN KELUASAN MATERI PENELITIAN</b>		
	<b>No. Dokumen :</b> <b>STD.B02/SOP/PNLT_</b> <b>SPMI/E.072</b>	<b>No. Revisi :</b> <b>01</b>	<b>Halaman</b> <b>1/1</b>
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	<b>Tanggal Terbit :</b> <b>5 Januari 2018</b>	Ditetapkan, <b>Direktur Akper YKY Yogyakarta</b>  <b>Tri Arini, S.Kep.Ns.,M.Kep</b> <b>NIK : 1141 03 052</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	Keluasan materi penelitian merupakan gambaran berapa banyak materi-materi yang dimasukkan ke dalam suatu materi penelitian. Kedalaman materi penelitian merupakan gambaran seberapa detail konsep-konsep yang terkandung di dalam materi penelitian harus dikuasai oleh peneliti		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengatur pelaksanaan penelitian oleh dosen baik dibiayai oleh Akper YKY Yogyakarta maupun oleh pihak eksternal</li> <li>2. Memberikan jaminan terhadap mutu hasil penelitian dosen Akper YKY Yogyakarta</li> <li>3. Mengatur kualitas materi penelitian dosen Akper YKY</li> </ol>		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ka. UPPM berkoordinasi dengan dosen sesuai dengan departemen dalam menentukan kedalaman dan keluasan materi penelitian untuk masing-masing departemen</li> <li>2. Ka. UPPM merekap materi kedalaman dan keluasan materi penelitian masing-masing departemen</li> <li>3. Ka. UPPM menyerahkan materi keluasan dan kedalaman penelitian kepada Direktur</li> <li>4. Direktur mensyahkan materi kedalaman dan keluasan penelitian</li> <li>5. Ka. UPPM mensosialisasikan materi kedalaman dan keluasan penelitian kepada dosen dan menjadikan sebagai dasar dalam menyusun roadmap dan pedoman penelitian</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direktur AKPER YKY Yogyakarta</li> <li>2. Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Peneliti</li> </ol>		