



**BUKU STANDAR
PENILAIAN
PENELITIAN**

**AKADEMI KEPERAWATAN
“YKY”
YOGYAKARTA
2018**



YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"

KAMPUS : JL. PATANGPULUHAN, SONOSEWU, NGESTIHARJO
KASIHAN, BANTUL, YOGYAKARTA TELP./FAX.(0274) 450691
SK BAN-PT : NOMOR.293/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015
SK LAM-PTKes : NOMOR.0032/LAM-PTKes/Akr/Dip/II/2017

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA NOMOR :001.A/SK/AKPER YKY/I/2018

TENTANG STANDAR PENILAIAN PENELITIAN AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa agar dapat diperoleh hasil penelitian yang baik dan berdaya guna maka harus dilakukan penilaian atas hasil penelitian dimaksud
b. Bahwa untuk melaksanakan penilaian hasil penelitian maka perlu disusun Standar Penilaian Hasil Penelitian
c. Bahwa penerapan Standar Penilaian Penelitian perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan
- Mengingat : 1. SK.Men.Kes No.00.06.1.1.1141 tertanggal 11 April 1995 tentang izin sementara kepada Yayasan Keperawatan Yogyakarta Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta untuk mendirikan AKPER "YKY" di Yogyakarta.
2. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional
3. Undang-undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Perguruan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti no 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
6. SK LAMP PT Kes Nomor : 0032/LAM-PT-Kes/Akr/Dip/1/2017 tertanggal 29 Januari 2017 tentang STATUS NILAI, DAN PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA KEPERAWATAN YKY YOGYAKARTA
- Memperhatikan : Surat Keputusan Yayasan Keperawatan Yogyakarta No. 69/Yayasan-YKY/XII/2015 tanggal 1 Januari 2016 tentang Pengangkatan Direktur Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : **KEPUTUSAN DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA TENTANG STANDAR PENILAIAN PENELITIAN AKADEMI KEPERAWATAN "YKY" YOGYAKARTA**
Kedua : Pemberlakuan Standar Penilaian Penelitian Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta
Ketiga : Apabila dikemudian hari surat keputusan ini terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada tanggal : 5 Januari 2018
Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta
Direktur

Tri Arini, S.Kep.Ns, M.Kep
NIK : 1141 03 052





BUKU
MANUAL MUTU
STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN

AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA

BAB I

MANUAL MUTU STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN

Manual Mutu Standar Penilaian Laporan Penelitian Akademi Keperawatan YKY adalah dokumen berisi petunjuk mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian pelaksanaan dan peningkatan setiap standar dikti oleh para pihak pada semua aras dalam Akademi Keperawatan YKY.

Terdiri dari :

A. Manual Penetapan Standar

Adalah tahap ketika semua standar dirancang, dirumuskan hingga disahkan atau ditetapkan oleh Direktur Akademi Keperawatan YKY.

B. Manual Pelaksanaan Standar

Adalah tahap ketika isi semua standar mulai dilaksanakan untuk dicapai atau diwujudkan oleh semua pihak yang bertanggung jawab untuk mewujudkannya.

C. Manual Evaluasi Standar


Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melakukan penilaian atau pengukuran tentang ketercapaian pelaksanaan atau pemenuhan semua standar.

D. Manual Pengendalian Standar

Adalah tahap ketika pihak yang bertanggung jawab melaksanakan standar memantau dan mengoreksi bila ditemukan penyimpangan dalam pelaksanaan standar.

E. Manual Peningkatan Standar

Adalah tahap ketika standar telah dicapai kemudian ditingkatkan secara berkala dan berkelanjutan.

	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Pntp/STD/PNLT-SPMI/B.04 Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PENETAPAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN	Revisi : 01 Halaman :

MANUAL MUTU
PENETAPAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA



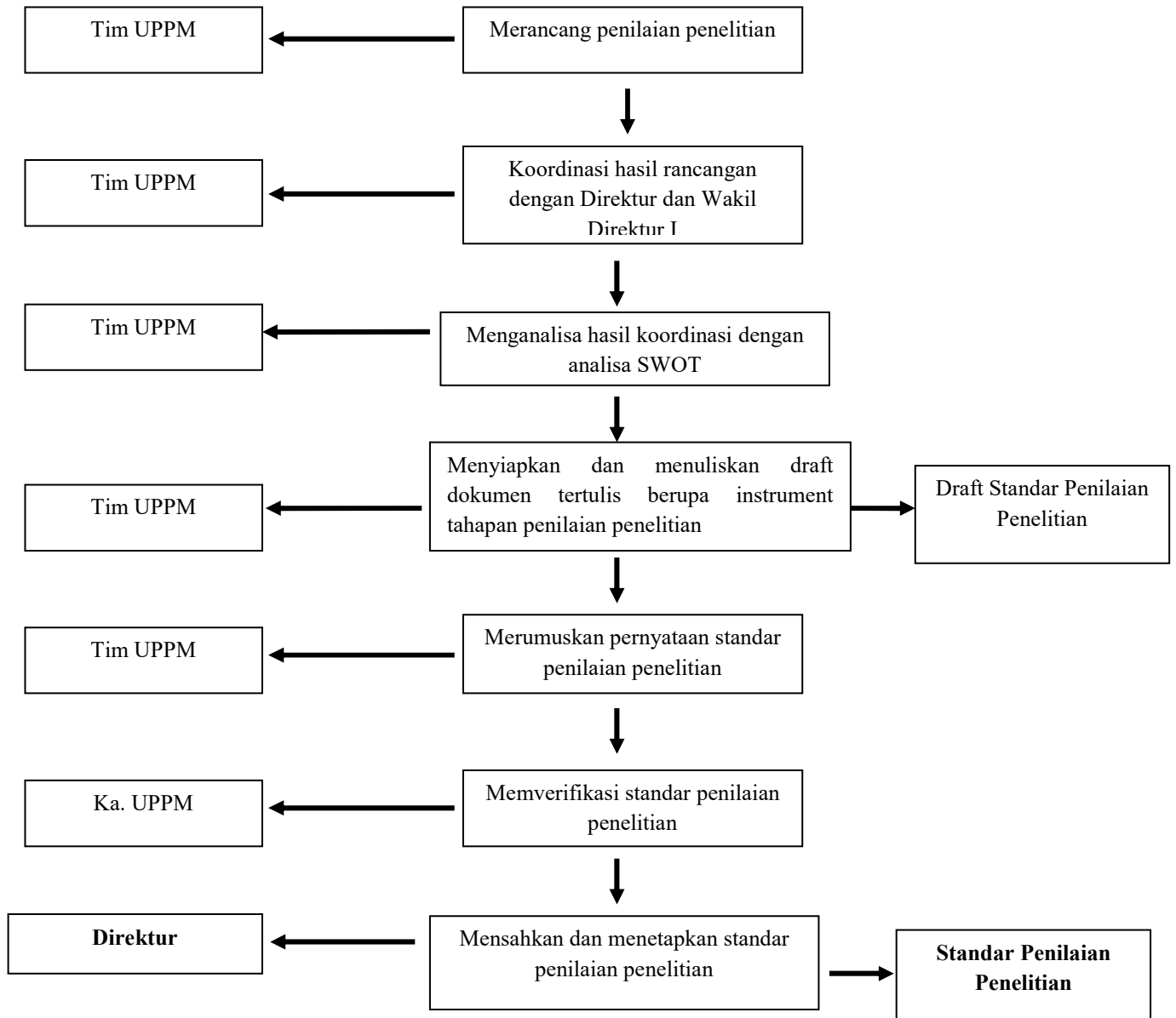
Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Disahkan Oleh : Direktur  Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052		Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	---	---	---


<p>Visi dan Misi Akademi Keperawatan Akper YKY Yogyakarta</p>	<p>Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul ditingkat nasional pada tahun 2038</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
<p>Tujuan Manual Penetapan Standar Penilaian Laporan Penelitian</p>	<p>Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar Penilaian Laporan Penelitian</p>
<p>Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Penilaian Laporan Penelitian dan penggunaannya</p>	<p>Manual ini berlaku :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketika sebuah standar Penilaian Laporan Penelitian pertama kali hendak dirancang, dirumuskan dan ditetapkan 2. Khusus untuk standar Penilaian Laporan Penelitian
<p>Definisi dan Istilah</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merancang standar Penilaian Laporan Penelitian: olah pikir untuk menghasilkan standar Penilaian Laporan Penelitian tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu penelitian Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta. 2. Merumuskan standar Penilaian Laporan Penelitian: menuliskan isi setiap Standar Penilaian Laporan Penelitian ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh 3. Menetapkan Standar Penilaian Laporan Penelitian: tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Penilaian Laporan Penelitian sehingga standar ini dinyatakan berlaku 4. Studi Pelacakan : penelusuran kepada masyarakat untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang disusun sedemikian rupa untuk tujuan perbaikan penelitian dan proses pendidikan di Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta. 5. Uji publik : pengujian oleh stakeholder /pemangku kepentingan atas draf standar sebelum dan sesudah ditetapkan sebagai standar, untuk mengetahui kualitas standar atau memeriksa untuk mengetahui mutu standar
<p>Langkah-langkah atau prosedur Penetapan Standar Penilaian Laporan Penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi Akademi Keperawatan YKY sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar Penilaian Laporan Penelitian Institusi. 2. Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya. 3. Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi 4. Lakukan evaluasi diri dengan melakukan SWOT analysis 5. Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya, terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal 6. Lakukan analisis dari langkah no. 2 hingga no.4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Akademi Keperawatan YKY 7. Rumuskan draft awal standar Penilaian Laporan Penelitian Institusi yang

	<p>bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Lakukan sosialisasi draf standar SPMI dengan mengundang pemangku kepentingan internal untuk mendapatkan saran 9. Rumuskan kembali pernyataan standar Penilaian Laporan Penelitian Institusi dengan memerhatikan hasil no.8 10. Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar Penilaian Laporan Penelitian Institusi untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan 11. Sahkan dan berlakukan standar Penilaian Laporan Penelitian Institusi melalui penetapan dalam bentuk keputusan
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan Manual Penetapan Standar Penilaian Laporan Penelitian	Tim penelitian Akademi Keperawatan YKY sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Akademi Keperawatan YKY , alumni, organisasi Profesi, stakeholder dan para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.
Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa : Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan atau yang berkaitan dengan pendidikan. Ketersediaan peraturan dalam no. 1 Kuesioner untuk studi pelacakan untuk survey Formulir/template standar</p>
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah RI No.66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan 5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman penyusunan penelitian Pendidikan Tinggi dan penilaian Hasil belajar Mahasiswa 6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 045/U/2002 tentang Penelitian Inti PendidikanTinggi 7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No: 239/U/1999 tentang Penelitian Nasional Program Diploma III Keperawatan

BAGAN ALUR

PENETAPAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Plks/STD/PNLT-SPMI/B.04 Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN	Revisi : 01 Halaman :

MANUAL MUTU
PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA

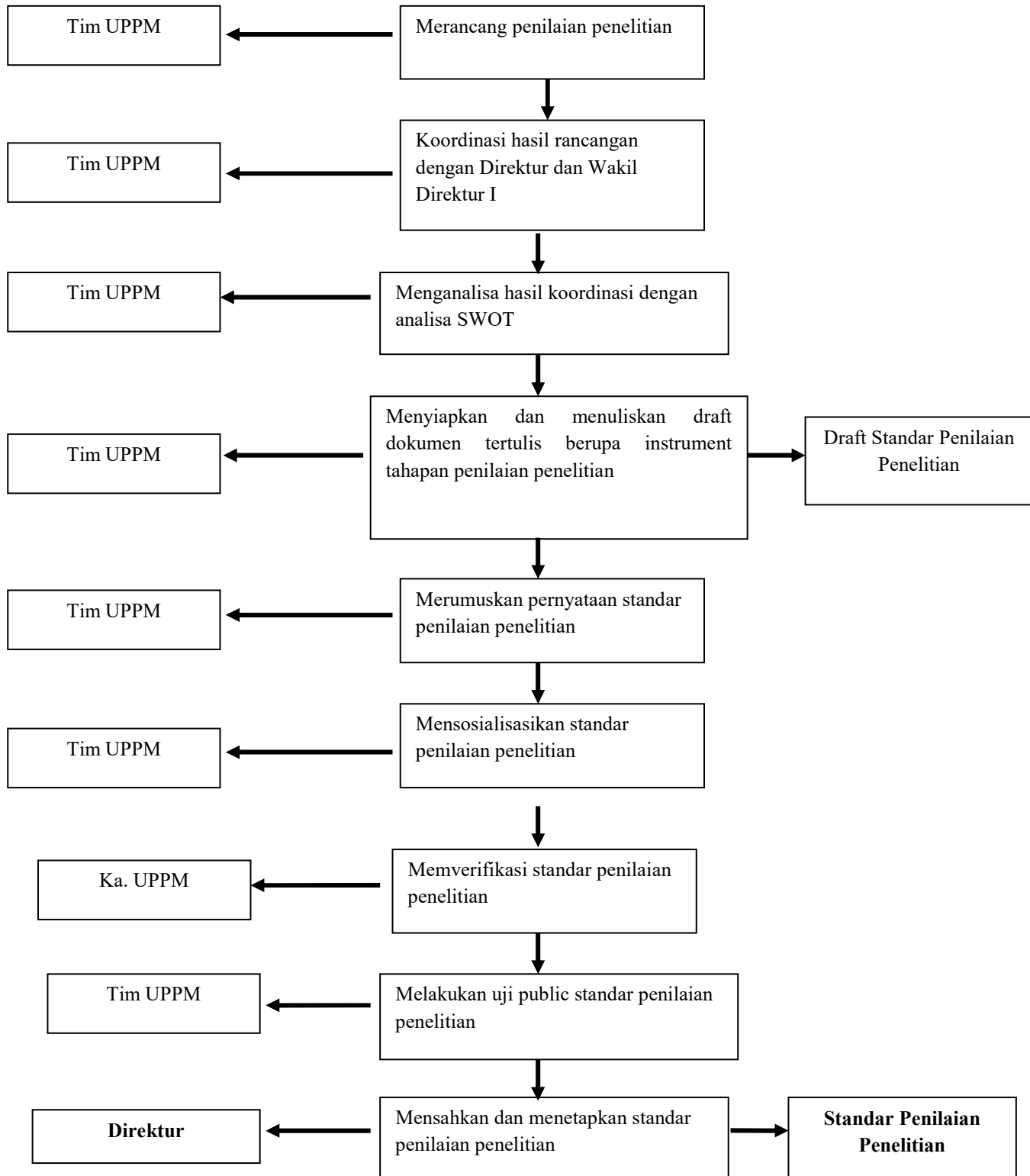



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM 		Disahkan Oleh : Direktur 	
Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176

Visi dan Misi Akademi Keperawatan Akper YKY Yogyakarta	<p>Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul ditingkat nasional pada tahun 2038</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian	Untuk melaksanakan standar Penilaian Laporan Penelitian /memenuhi standar Penilaian Laporan Penelitian Akademi Keperawatan YKY
Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian dan Penggunaannya	Manual ini berlaku : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketika sebuah Standar Penilaian Laporan Penelitian /memenuhi standar Penilaian Laporan Penelitian Akademi Keperawatan YKY 2. Untuk semua standar Penilaian Laporan Penelitian
Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan Standar Penilaian Laporan Penelitian: ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya. 2. Manual : uraian tentang urutan secara sistematis, kronologis, logis dan koheren 3. Standar Operasional Prosedur : urutan tindakan yang dilakukan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan standar 4. Instruksi kerja : rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas
Langkah-langkah atau prosedur pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jadikan visi dan misi Akademi Keperawatan YKY sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan standar Penilaian Laporan Penelitian. 2. Koordinasi hasil rancangan dengan Direktur dan Wakil Direktur I 3. Lakukan analisa hasil koordinasi dengan menggunakan SWOT analysis 4. Menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa instrument yang memuat informasi tahapan penilaian penelitian yang terdiri atas prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar 5. Merumuskan pernyataan standar penilaian penelitian 6. Mensosialisasikan standar penilaian kepada seluruh dosen 7. Melakukan verifikasi pernyataan standar penilaian penelitian 8. Sahkan dan berlakukan standar Penilaian Laporan Penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan
Kualifikasi pejabat/petugas yang melaksanakan Standar Penilaian Laporan Penelitian	<p>Pihak yang harus melaksanakan Standar Penilaian Laporan Penelitian adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit khusus Penilaian Laporan Penelitian sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan/atau 2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar Penilaian Laporan Penelitian yang bersangkutan, dan/atau 3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar Penilaian Laporan Penelitian yang bersangkutan.
Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap standar Penilaian Laporan Penelitian.

BAGAN ALUR

PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Ev/STD/PNLT-SPMI/B.04. Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN	Revisi : 01 Halaman :

MANUAL MUTU
EVALUASI PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA

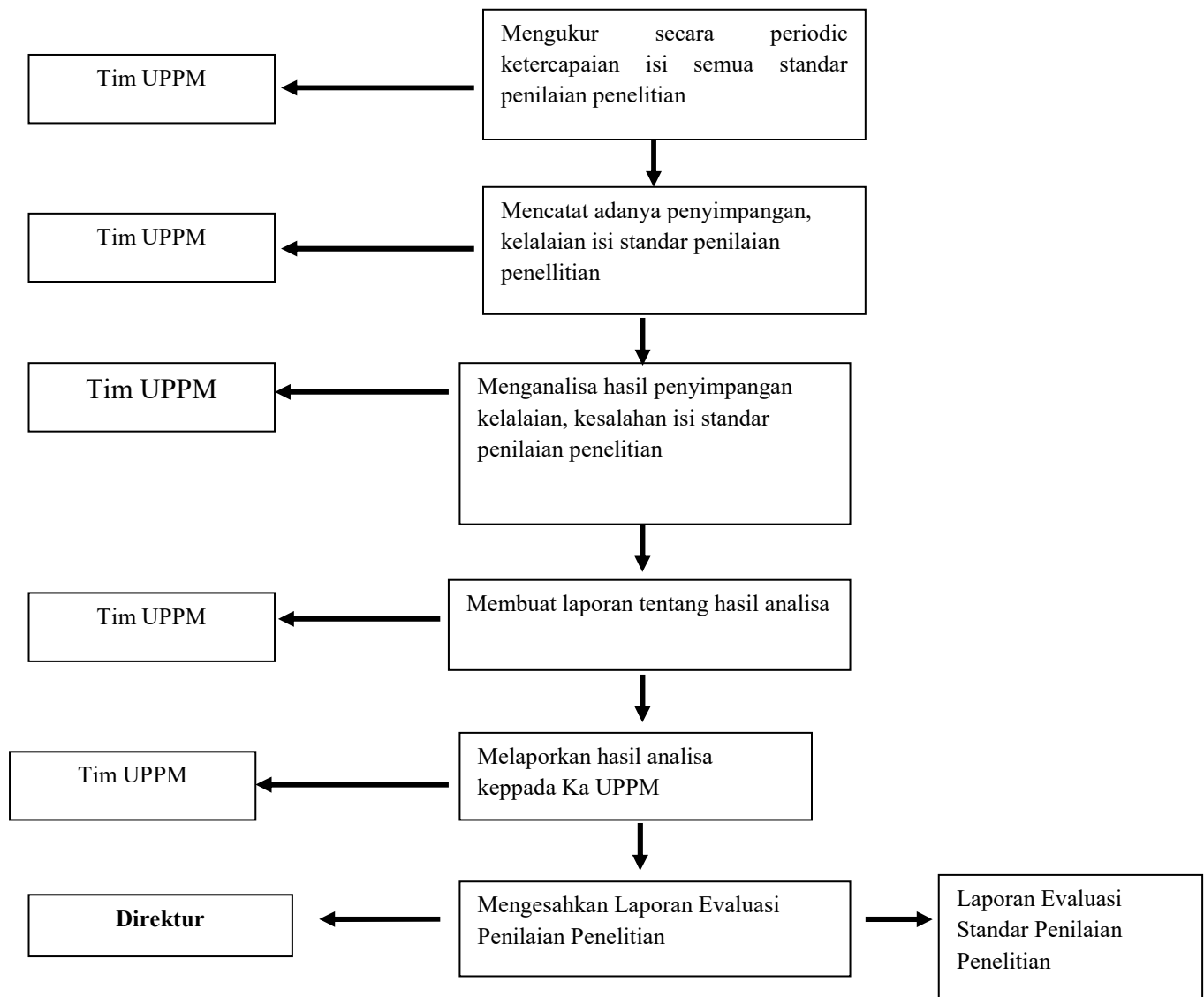



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM	Disahkan Oleh : Direktur	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM
 Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	 Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	 Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176

Visi dan Misi Akademi Keperawatan Akper YKY Yogyakarta	<p>Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul ditingkat nasional pada tahun 2038</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian	Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar Penilaian Laporan Penelitian sehingga pelaksanaan isi standar dapat dikendalikan
Luas Lingkup Manual Evauasi Pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian dan penggunaannya	Manual ini berlaku : <ol style="list-style-type: none"> 1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar telah dapat dicapai atau dipenuhi 2. Untuk semua standar Penilaian Laporan Penelitian
Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi adalah melakukan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi standar 2. Pemeriksaan adalah mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk menyocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan berjalan sesuai dengan isi standar
Langkah-langkah atau prosedur evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan pengukuran secara periodik setiap tahun akademik terhadap ketercapaian isi semua standar 2. Catat atau rekam semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari penyelenggaraan pendidikan yang tidak sesuai dengan isi standar 3. Catat apabila ditemukan ketidak-lengkapan dokumen seperti prosedur kerja, formulir/instruksi kerja dari standar Penilaian Laporan Penelitian yang dilaksanakan 4. Periksa dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran diatas 6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar kepada pimpinan unit kerja dan direktur Akademi Keperawatan YKY disertai saran atau rekomendasi pengendalian.
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian laporan penelitian	<p>Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Laporan Penelitian adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tim Penelitian sesuai dengan tugas dan fungsinya, dan/atau 2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau 3. Unit Penjaminan mutu dan/atau Auditor Penjaminan Mutu
Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pelaksanaan evaluasi standar Penilaian Laporan Penelitian 2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian 3. Formulir hasil evaluasi pelaksanaan standar Penilaian Laporan Penelitian

BAGAN ALUR

EVALUASI STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.PgdI/STD/PNLT-SPMI/B.04 Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN	Revisi : 01 Halaman :

MANUAL MUTU
PENGENDALIAN PELAKSANAAN
STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA

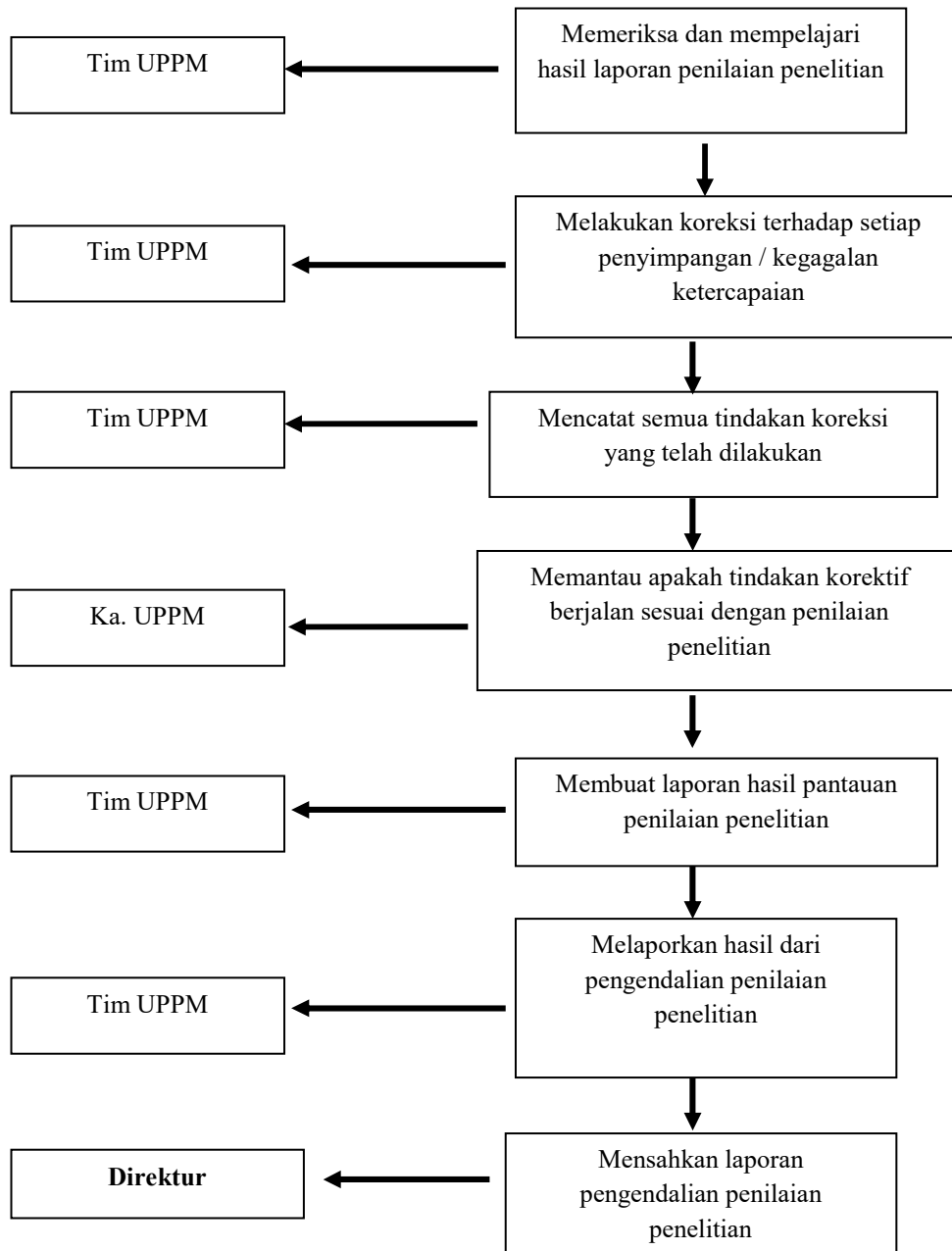



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM 		Disahkan Oleh : Direktur 	
Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176

Visi dan Misi Akademi Keperawatan Akper YKY Yogyakarta	<p>Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul ditingkat nasional pada tahun 2038</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
Tujuan Manual pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Laporan Penelitian	Untuk mengendalikan pelaksanaan isi standar Penilaian Laporan Penelitian sehingga isi standar Penilaian Laporan Penelitian dapat tercapat/terpenuhi
Luas Lingkup Manual pengendalian Pelaksanaan Penilaian Laporan Penelitian dan penggunaannya	Manual ini berlaku : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketika pelaksanaan isi standar Penilaian Laporan Penelitian telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar standar Penilaian Laporan Penelitian terpenuhi 2. Untuk semua standar
Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengendalian adalah melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan standar Penilaian Laporan Penelitian sehingga penyimpangan/kegagalan pemenuhan standar Penilaian Laporan Penelitian dapat diperbaiki 2. Tindakan koreksi adalah melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan standar Penilaian Laporan Penelitian dapat dipenuhi oleh pelaksana isi standar Penilaian Laporan Penelitian
Langkah-langkah atau prosedur pengendalian pelaksanaan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Periksa dan pelajari catatan hasil penilaian laporan penelitian yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar Penilaian Laporan Penelitian atau apabila isi standar penilaian laporan penelitian gagal dicapai. 2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/kegagalan ketercapaian isi standar Penilaian Laporan Penelitian. 3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil. 4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal : apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi standar Penilaian Laporan Penelitian. 5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan diatas. 6. Laporkan hasil dari pengendalian standar Penilaian Laporan Penelitian itu kepada pimpinan unit kerja dan direktur Akademi Keperawatan YKY, disertai saran atau rekomendasi.
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan pengendalian Pelaksanaan Standar Penilaian Laporan Penelitian	<p>Pihak yang harus melaksanakan standar adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unit Penjaminan Mutu Akademi Keperawatan YKY sesuai dengan tugas dan fungsinya, dan/atau 2. Pejabat struktural dengann bidang pekerjaan yang diatur oleh standar SPMI yang bersangkutan
Catatan	<p>Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Laporan Penelitian 2. Formulir pengendalian pelaksanaan standar Penilaian Laporan Penelitian

BAGAN ALUR

PENGENDALIAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN



	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Pnkt/STD/PNLT-SPMI/B.04 Tanggal : 05 Januari 2018
	MANUAL PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN	Revisi : 01 Halaman :

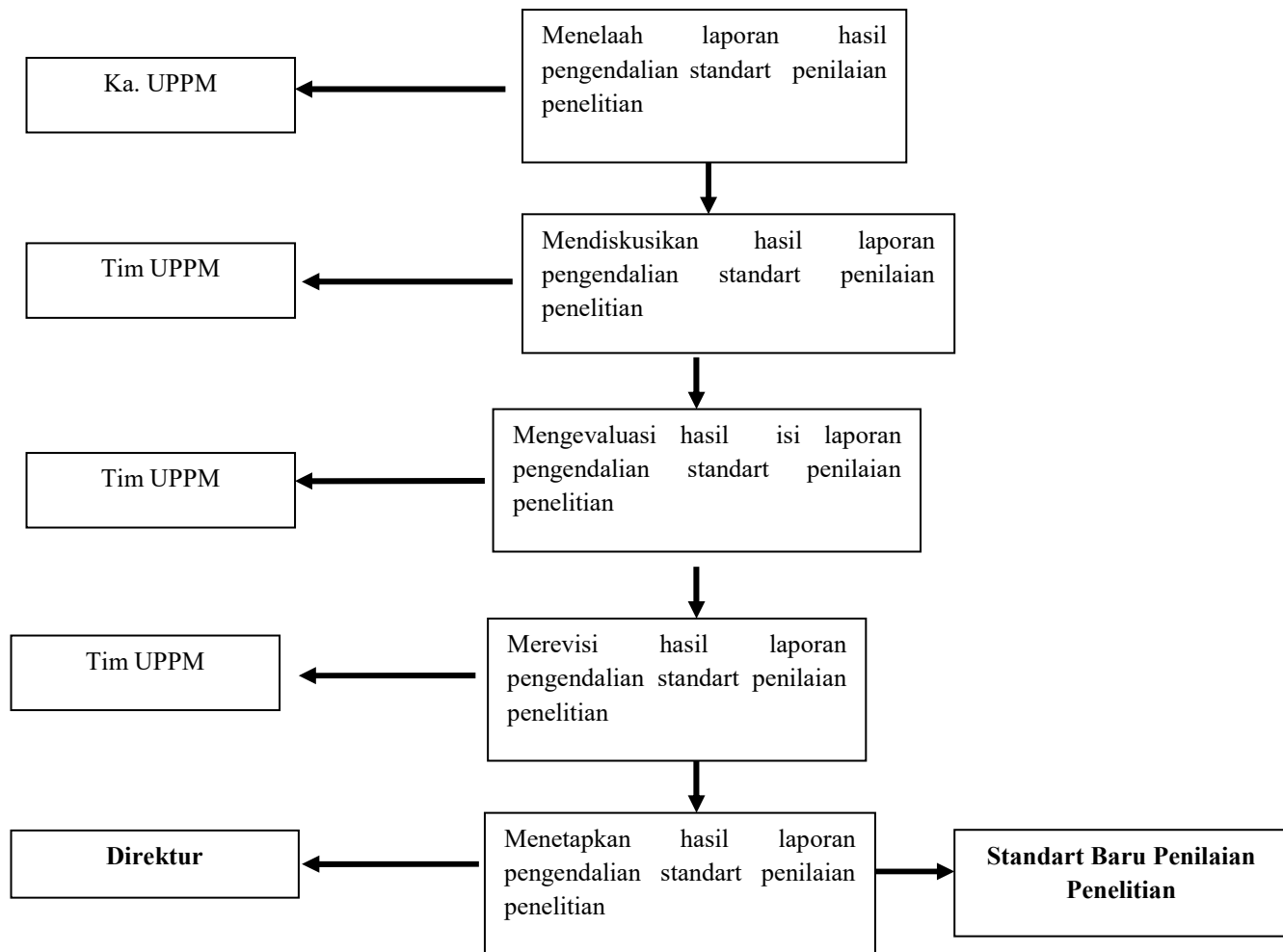
MANUAL MUTU
PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN
AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”
YOGYAKARTA



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Disahkan Oleh : Direktur  Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	--	---

Visi dan Misi Akademi Keperawatan Akper YKY Yogyakarta	<p>Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul ditingkat nasional pada tahun 2038</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
Tujuan Manual peningkatan standar Penilaian Laporan Penelitian	Untuk secara berkelanjutan meningkatkan standar Penilaian Laporan Penelitian setiap akhir siklus standar Penilaian Laporan Penelitian
Luas Lingkup Manual peningkatan Penilaian Laporan Penelitian dan penggunaannya	Manual ini berlaku : <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketika pelaksanaan isi standar Penilaian Laporan Penelitian dalam suatu siklus berakhir, dan kemudian standar Penilaian Laporan Penelitian tersebut ditingkatkan. Siklus setiap standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalnya siklus standar Penilaian Laporan Penelitian dilakukan setiap tahunannya. 2. Untuk semua standar Penilaian Laporan Penelitian
Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi standar Penilaian Laporan Penelitian secara periodik dan berkelanjutan 2. Evaluasi standar Penilaian Laporan Penelitian adalah tindakan menilai isi standar Penilaian Laporan Penelitian yang didasarkan antara lain pada : <ol style="list-style-type: none"> a. Hasil pelaksanaan isi standar Penilaian Laporan Penelitian pada waktu sebelumnya b. Perkembangansituasi dan kondisi Akademi Keperawatan YKY, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan Akademi Keperawatan YKY dan masyarakat pada umumnya. c. Relevansinya dengan Visi dan Misi Akademi Keperawatan YKY 2. Siklus standar Penilaian Laporan Penelitian adalah durasi atau masa berlakunya standar Penilaian Laporan Penelitian sesuai dengan aspek yang diatr didalamnya
Langkah-langkah atau prosedur peningkatan Standar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telaah laporan hasil pengendalian standar Penilaian Laporan Penelitian 2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen 3. Lakukan revisi isi standar Penilaian Laporan Penelitian sehingga menjadi standar Penilaian Laporan Penelitian baru yang lebih tinggi daripada standar Penilaian Laporan Penelitian sebelumnya 4. Tempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar Penilaian Laporan Penelitian yang lebih tinggi tersebut sebagai standar Penilaian Laporan Penelitian yang baru
Kualifikasi Pejabat/Petugas yang melakukan peningkatan Standar Penilaian Laporan Penelitian	Pihak yang harus meningkatkan standar Penilaian Laporan Penelitian adalah Unit khusus penjaminan mutu sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.
Catatan	Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir peningkatan standar Penilaian Laporan Penelitian. Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar (M.Pntp/STD/A)


**BAGAN ALUR
PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN**





BUKU
STANDAR
PENILAIAN PENELITIAN

AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"
YOGYAKARTA

	AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”	Kode/No : M.Pntp/Std/3B. 04
		Tanggal : 05 Januari 2018
	STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN	Revisi : 01
		Halaman :

STANDAR PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN

AKADEMI KEPERAWATAN “YKY”

YOGYAKARTA



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177		Disahkan Oleh : Direktur  Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052		Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	--	---	---

<p>Visi dan Misi Akademi Keperawatan Akper YKY Yogyakarta</p>	<p>Visi : Menjadi institusi pendidikan yang menghasilkan tenaga kesehatan yang berkarakter dan unggul ditingkat nasional pada tahun 2038</p> <p>Misi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan berkualitas, terkini dan unggul 2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul berdasarkan iptek kesehatan 3. Mengembangkan manajemen institusi dengan tata kelola yang baik (<i>good academic governance</i>) dan sumber daya profesional berdasarkan iptek 4. Mengembangkan pembinaan karakter kepada civitas akademika berlandaskan kearifan lokal 5. Menjalin kerjasama dan kemitraan baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
<p>Rasional Standar Penilaian Penelitian</p>	<p>Untuk mencapai visi dan misi Program Studi D III Keperawatan Akper YKY Yogyakarta dalam menyediakan pelayanan pendidikan yang bermutu, profesional dan kompetitif, diperlukan ketersediaan penelitian yang mampu mengakomodasi semua tuntutan dari kalangan profesi, pengguna lulusan maupun masyarakat umum.</p> <p>Terjadinya perkembangan ilmu pengetahuan dan perubahan kebutuhan dari dunia profesi, pengguna lulusan, dan masyarakat mengakibatkan perlunya Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta untuk secara periodik dan terus menerus melakukan evaluasi, koreksi dan peningkatan mutu penelitian.</p> <p>Agar penjaminan mutu penelitian melalui proses evaluasi, koreksi dan pengembangan tersebut berjalan secara sistematis dan teratur dengan hasil yang memuaskan para pemangku kepentingan, diperlukan ukuran, patokan, spesifikasi sebagai tolok ukurnya. Hal ini mengakibatkan adanya kebutuhan untuk menetapkan Standar Penilaian Penelitian yang akan menjadi tolok ukur baik bagi pimpinan Akademi Keperawatan YKY Yogyakarta, maupun dosen yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai perancang, penilai dan pembaharu atau pengembang peneliti.</p>
<p>Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai isi standar Penilaian Penelitian</p>	<p>Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai penilaian penelitian adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur 2. Wakil Direktur I 3. Ka Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 4. Seluruh Dosen
<p>Definisi Istilah</p>	<p>Dalam standar ini yang dimaksud dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian 2. Penilaian proses dan hasil penelitian dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> a. Edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi peneliti agar terus meningkatkan mutu penelitiannya b. Objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria yang bebas dari pengaruh subjektivitas c. Akuntabel, yang merupakan penilaian penelitian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh peneliti d. Transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
<p>Pernyataan Isi Standar Penilaian Penelitian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peneliti yang mengajukan proposal harus memenuhi penilaian penelitian minimal 300 agar memenuhi kualifikasi minimal penelitian dalam setiap kali

	<p>mengajukan usulan penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Reviewer memberikan penilaian proposal penelitian pada setiap usulan dengan memenuhi prinsip penilaian penelitian agar penelitian yang akan dilakukan sesuai dengan rencana strategi penelitian setiap tahunnya 3. Reviewer harus menilai penelitian dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian agar dapat mengukur kualitas penelitian dengan akuntabel setiap tahunnya 4. Setiap review harus menilai penelitian dilakukan dengan menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian 5. Review batas nilai lulus seleksi usulan penelitian minimal 300 6. Setiap review harus menilai proposal penelitian menggunakan format yang telah ditentukan oleh Akper "YKY" Yogyakarta
Strategi Standar Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memotivasi seluruh dosen peneliti untuk melaksanakan penelitian dengan mengikuti kaidah prinsip penilaian edukatif, objektif, akuntabel, transparan juga harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian 2. Memfasilitasi seleksi proposal penelitian dan seminar protokol sesuai instrument penilaian yang berlaku. 3. Memfasilitasi seminar hasil penelitian 4. Melibatkan tim pakar/ reviewer dalam melakukan penilaian kegiatan penelitian, mulai dari seleksi proposal, seminar protokol dan seminar hasil penelitian. 5. Memberikan kesempatan pada peneliti untuk merevisi pengajuan dan
Indikator ketercapaian Penilaian Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat standar peneliti yang merupakan kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian 2. Setiap dosen minimal memiliki 1 judul penelitian setiap tahun 3. Setiap peneliti memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim penelitian 4. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian memiliki kualifikasi pendidikan dan jabatan sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim penelitian 5. Anggota pelaksana dapat merupakan kombinasi dosen dan mahasiswa 6. Jumlah anggota pelaksana sesuai ketentuan yang berlaku di setiap skim penelitian 7. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian memiliki kompetensi sesuai dengan bidang ilmu yang dikembangkannya 8. Setiap ketua dan anggota pelaksana kegiatan penelitian, khususnya dosen mempAKPER "YKY" Yogyakarta peta kegiatan penelitian atau rekam jejak atau roadmap yang jelas dan relevan 9. Penilaian proposal penelitian menggunakan dengan instrument penilaian 10. Nilai lulus seleksi diatas batas nilai yang ditentukan 11. Proposal penelitian lulus penilaian 80% dari total pengajuan prososal
Dokumen terkait	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku pedoman penelitian 2. SK Tim Pakar / Reviewer 3. Proposal Penelitian 4. Laporan Perkembangan Penelitian / Progress Report 5. Formulir instrument penilaian penelitian 6. Laporan penelitian 7. Panduan penilaian laporan penelitian
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dalam pasal 38 2. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan

	<p>Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Permenristekdikti Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. Statuta Akper YKY Yogyakarta
--	--

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL DAN FORMULIR



SPO adalah suatu pedoman atau acuan tertulis yang dibakukan (terdokumentasi) untuk melaksanakan tugas, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unitkerja yang bersangkutan.

Instruksi Kerja adalah dokumen dengan format jelas dan tepat menggambarkan cara benar untuk melakukan tugas-tugas tertentu bertujuan mencegah terjadinya ketidaknyamanan atau kerusakan jika tidak dilakukan berdasarkan cara yang ditetapkan.

Formulir adalah naskah/dokumen yang berisi berbagai formulir yang berfungsi sebagai instrumen untuk merencanakan, menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan standar mutu. Formulir yang telah diisi disebut sebagai rekaman mutu yang berfungsi sebagai bukti pelaksanaan kegiatan.

Daftar dokumen SOP dan formulir:

1. SOP desk evaluasi/penilaian proposal penelitian internal
2. SOP desk evaluasi/penilaian hasil penelitian internal
3. SOP penilaian laporan penelitian
4. Formulir Reviewer

 <p>Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta</p>	DESK EVALUASI/PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN INTERNAL		
	<p>No. Dokumen : STD.B04/SOP/PNLT_ SPMI/E.079</p>	<p>No. Revisi : 01</p>	<p>Halaman 1/1</p>
<p>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</p>	<p>Tanggal Terbit : 5 Januari 2018</p>	<p style="text-align: center;">Ditetapkan, Direktur Akper YKY Yogyakarta  Tri Arini, S.Kep.Ns.,M.Kep NIK : 1141 03 052</p>	
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Desk evaluasi proposal penelitian internal merupakan salah satu bagaian dari proses seleksi pengajuan proposal yang diajukan ke Akper YKY Yogyakarta, dengan tujuan untuk menyempurnakan proposal penelitian, melibatkan reviewer penelitian internal sesuai dengan kriteria penilain dalam pedoman penelitian Akper YKY Yogyakarta</p>		
<p>TUJUAN</p>	<p>Standar prosedur operasional ini mengatur tentang prosedur desk evaluasi proposal penelitian yang melibatkan reviewer internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan ke Akper YKY Yogyakarta agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian Akper YKY Yogyakarta</p>		
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPM melakukan kegiatan desk evaluasi proposal terhadap seluruh proposal penelitian yang yang diajukan oleh peneliti 2. Kepala UPPM menetapkan nama-nama reviewer yang akan melakukan penilaian desk evaluasi proposal sesuai bidang keahlian 		


	<p>dan kompetensi keilmuannya</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Kepala UPPM menyusun jadwal desk evaluasi proposal penelitian 4. Kepala UPPM mendistribusikan proposal penelitian kepada reviewer untuk dilakukan penilaian sesuai ketentuan yang telah ditetapkan 5. Hasil penilaian proposal dari masing-masing reviewer didokumentasikan UPPM dan dicopykan untuk diserahkan kepada peneliti
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur AKPER YKY 2. Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 3. Dosen 4. Reviewer internal

DESK EVALUASI/PENILAIAN HASIL PENELITIAN INTERNAL		
 Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta	No. Dokumen : STD.B04/SOP/PNLT_ SPMI/E.080	No. Revisi : 01 Halaman 1/1
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR Tanggal Terbit : 5 Januari 2018	<p style="text-align: center;">Ditetapkan, Direktur Akper YKY Yogyakarta  Tri Arimi, S.Kep.Ns.,M.Kep NIK : 1141 03 052</p>
PENGERTIAN	Kualifikasi peneliti merupakan keunggulan yang dimiliki peneliti	
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur pelaksanaan penelitian oleh dosen baik dibiayai oleh Akper YKY Yogyakarta maupun oleh pihak eksternal 2. Memberikan jaminan terhadap mutu hasil penelitian dosen Akper YKY Yogyakarta 3. Mengatur kualitas materi penelitian dosen Akper YKY 	
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ka. UPPM melakukan kegiatan desk evaluasi hasil terhadap seluruh hasil penelitian yang dilaporkan/dikumpulkan oleh peneliti 2. Kepala UPPM menetapkan nama-nama reviewer yang akan melakukan penilaian desk evaluasi hasil penelitian sesuai bidang keahlian dan kompetensi keilmuannya 3. Kepala UPPM menyusun jadwal desk evaluasi hasil penelitian yaitu bersamaan dengan seminar hasil penelitian 4. Kepala UPPM mendistribusikan hasil penelitian dan form penilaian kepada reviewer untuk dilakukan penilaian sesuai ketentuan yang telah ditetapkan saat seminar hasil penelitian 5. Hasil penilaian hasil penelitian dari masing-masing reviewer didokumentasikan UPPM dan dicopykan untuk diserahkan kepada peneliti 	

UNIT TERKAIT	1. Direktur AKPER YKY 2. Ka. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 3. Dosen 4. Reviewer internal
---------------------	--



 Akademi Keperawatan "YKY" Yogyakarta	PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN		
	No. Dokumen STD.B04/SOP/PNLT_SPMI/E.071	No. Revisi 1	HALAMAN 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Ditetapkan, Direktur Akper YKY  Tri Arini, S.Kep.,Ns.,M.Kep NIK : 1141 03 052 Tanggal Terbit 03 September 2017		
PENGERTIAN	Proses pemeriksaan sistematis terhadap peristiwa yang terjadi pada waktu penelitian dilaksanakan dan akibat dari pelaksanaan pengembangan penelitian tersebut		
TUJUAN	Mengumpulkan, menganalisis dan menyajikan data untuk bahan penentuan keputusan mengenai penelitian apakah akan direvisi atau diganti.		
KEBIJAKAN	Kebijakan Penelitian Akper YKY		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan menyiapkan instrumen Penilaian Laporan Penelitian 2. Melakukan sosialisasi Penilaian Laporan Penelitian yang akan dilakukan 3. Melakukan penyebaran instrumen Penilaian Laporan Penelitian kepada mahasiswa, alumni, stakeholder, user. 4. Melakukan pengumpulan data hasil Penilaian Laporan Penelitian melalui instrumen Penilaian Laporan Penelitian yang telah disebarkan 5. Melakukan analisis data hasil Penilaian Laporan Penelitian 6. Menyusun laporan hasil Penilaian Laporan Penelitian 7. Mempresentasikan hasil analisis Penilaian Laporan Penelitian 		

	8. Menyusun matrikulasi hasil Penilaian Laporan Penelitian 9. Mengarsipkan dokumen hasil Penilaian Laporan Penelitian
Unit Terkait	UPPM, Wadir I, Seluruh Dosen Pengajar.

	AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"	Kode/No : STD.B04/FORM/PNLT_SPMI/F.116
		Tanggal : 05 januari 2018
	FORMULIR HASIL PENELITIAN INSTITUSI	Revisi : 01
		Halaman :

**FORMULIR
HASIL PENELITIAN INSTITUSI
AKADEMI KEPERAWATAN "YKY"
YOGYAKARTA**



Diperiksa Oleh : Ka.UPPM  Siti Fauziah, S.Pd. Per. Pend., M.Kes NIK : 1141 16 177	Disahkan Oleh : Direktur Tri Arini, S. Kep. Ns., M.Kep NIK : 1141 03 052	Dikendalikan Oleh : Ka. UPM  Hikmah Sobri, S. Pd., M.Kes NIK : 1141 16 176
--	---	---

NO. DOKUMEN :
STD.B04/FORM/PNLT_SPMI/F.116

YAYASAN KEPERAWATAN YOGYAKARTA
AKADEMI KEPERAWATAN YKY
YOGYAKARTA

**FORMAT PENILAIAN DOKUMEN LAPORAN
PENELITIAN INSTITUSI**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

Anggota Peneliti :

Anggota Peneliti :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan :

NO	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang Luaran Penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian a. Kesesuaian Waktu b. Kesesuaian biaya	10		

	c. Kesesuaian Personalia			
	Jumlah	100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer :

.....

Mengetahui,
Ka. UPPM

Yogyakarta,
Reviewer

.....
NIK :

.....
NIK/NIP :